



**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ & ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ Β' ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ**

Αθήνα **22/02/2012**

Αριθ. πρωτ.: **1374**

Ταχυδρ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, Βοτανικός
Τ.Κ. 118 55 Αθήνα
Πληροφορίες: Κα Μ-Ε. Φρέσκου
Τηλ.: 210-529 4917
Fax: 210-529 4917
E-mail: marilenaf@aua.gr
Ιστοσελίδα: www.aua.gr

ΠΡΟΣ: 1) Τους Προέδρους των Τμημάτων Γ.Π.Α.
2) Γραμματείες Τμημάτων Γ.Π.Α.

ΚΟΙΝ: Πίνακα Γενικών Ανακοινώσεων
του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας
του Γ.Π.Α

(σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή)

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ
2011-2012**

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

A.1 Φορείς υποδοχής των φοιτητών

- Υπηρεσίες του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων ή άλλων Υπουργείων με συναφές αντικείμενο, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Ινστιτούτα του Ε.Θ.Ι.Α.Γ.Ε
- Επιχειρήσεις και Οργανισμοί όπως ορίζονται στο Ν. 1256/82 (Τράπεζες, ΔΕΗ)
- Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα (άρθρο 14 παραγρ.8 Ν 2817/2000)
- Εργαστήρια Γ.Π.Α.

A.2 Διάρκεια πρακτικής : Τέσσερις (4) μήνες (120 ημέρες)

A.3 Χρόνος πραγματοποίησης

- Η πρακτική εξάσκηση, θα πραγματοποιηθεί από την **9^η Ιουλίου έως 31^η Αυγούστου**, για τους φοιτητές του **6^{ου} και 8^{ου} εξαμήνου**, αντίστοιχα.
- Οι φοιτητές του **10^{ου} εξαμήνου** μπορούν να πραγματοποιήσουν μέρος της πρακτικής εξάσκησης (**μέχρι δύο (2) μήνες**), κατά τη διάρκεια του 10^{ου} εξαμήνου.
- Οι φοιτητές που έχουν **ολοκληρώσει το 10^ο εξάμηνο και δεν έχουν συμπληρώσει την πρακτική τους εξάσκηση** μπορούν να την πραγματοποιήσουν **καθ' όλη τη διάρκεια του έτους**.

Το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, **δεν μπορεί να είναι μικρότερο του μηνός** (π.χ. 1/7 έως 31/7).

ΜΟΝΟΝ οι φοιτητές, που τυχόν δεν έχουν ολοκληρώσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα της πρακτικής εξάσκησης, δικαιούνται να πραγματοποιήσουν χρονικό διάστημα μικρότερο του μηνός, προκειμένου να την ολοκληρώσουν.

A.4 Αίτηση για την πραγματοποίηση της πρακτικής εξάσκησης

Οι φοιτητές συμπληρώνουν Αίτηση για την πραγματοποίηση της πρακτικής εξάσκησης, ως ακολούθως:

- **Οι φοιτητές 6^{ου}, 8^{ου} εξαμήνου : από 1^η Μαρτίου έως 30 Απριλίου**
- **Επί πτυχίω φοιτητές : ένα μήνα πριν την έναρξη της πρακτικής.**

Το διάστημα το οποίο θα αναφέρεται στην αίτηση θα πρέπει **να ταυτίζεται απόλυτα** με το διάστημα που θα αναφέρεται και στη Βεβαίωση Πρακτικής Εξάσκησης.

A.5 Υπεύθυνοι πρακτικής εξάσκησης

Η πρακτική εξάσκηση πραγματοποιείται μετά από έγκριση του Τμήματος προέλευσης του φοιτητή.

Οι φοιτητές συμπληρώνουν Αίτηση πραγματοποίησης πρακτικής εξάσκησης στη Γραμματεία του Τμήματος τους, η οποία θα τους χορηγήσει και τα εξής έγγραφα :

α) έγγραφο που θα προσκομίσουν στο Ι.Κ.Α. της περιοχής τους για την έκδοση Μητρώου Ασφαλισμένου του Ι.Κ.Α. και Α.Μ.Κ.Α

β) Διαβιβαστικό έγγραφο που απευθύνεται στην υπηρεσία που θα απασχοληθούν.

Τονίζεται ότι οι φοιτητές του 10^{ου} εξαμήνου καθώς και οι επι πτυχίω φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση κατά τους μήνες **Μάρτιο-Απρίλιο..., Ιούνιο-Ιούλιο..., Σεπτέμβριο-Οκτώβριο..., Δεκέμβριο-Ιανουάριο...,** επειδή πρέπει να καταθέσουν **ΔΥΟ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ**, ώστε να συμπεριληφθούν εμπρόθεσμα στις τριμηνιαίες καταστάσεις πληρωμής, παρακαλούνται αμέσως μετά τη λήψη του διαβιβαστικού εγγράφου από τις Γραμματείες των Τμημάτων τους και πριν την έναρξη της πρακτικής τους, να απευθύνονται στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας.

A.6 Υποχρεώσεις φοιτητών

- Παραλαμβάνουν από την Γραμματεία του Τμήματος τους το σχετικό έγγραφο για το Ι.Κ.Α. και φροντίζουν για την έκδοση **Αριθμού Ασφαλισμένου Ι.Κ.Α** και **Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.)** αμέσως με την έναρξη της πρακτικής εξάσκησης. Αρμόδιο είναι το Ι.Κ.Α της περιοχής κατοικίας του φοιτητή και για την έκδοσή του απαιτούνται απλή φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας και Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ).
- Φοιτητές που ήδη έχουν αριθμό Ασφαλισμένου Ι.Κ.Α. φροντίζουν και για την χορήγηση αριθμού Α.Μ.Κ.Α.
- Παραλαμβάνουν από την Γραμματεία του Τμήματος τους, το **Διαβιβαστικό έγγραφο** που θα καταθέσουν στην υπηρεσία απασχόλησης.
- Μετά το πέρας της πρακτικής παραλαμβάνουν από την υπηρεσία απασχόλησης **Βεβαίωση πρακτικής εξάσκησης**
- Τηρούν **Ημερολόγιο Εργασιών** το οποίο θεωρείται από τον υπεύθυνο της υπηρεσίας απασχόλησης.
- **Τηρούν αυστηρά τις προθεσμίες** τόσο κατά την κατάθεση της αίτησης πραγματοποίησης της πρακτικής όσο και κατά την κατάθεση της αίτησης αμοιβής αυτής.

Β. ΑΜΟΙΒΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

Όλοι οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση, θα αμειφθούν και θα ασφαλιστούν, **μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος** (1% επί του τεκμαρτού εισοδήματος της 12^{ης} ασφαλιστικής κλάσης, άρθρο 10 παραγρ.2 Ν 2217/1994). Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας.

Οι φοιτητές προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου ημερολογιακού τριμήνου απασχόλησης τους, **πρέπει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από το πέρας της πρακτικής τους να καταθέσουν απευθείας στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας**, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ⁽¹⁾

2. Πρωτότυπη Βεβαίωση πρακτικής εξάσκησης και δύο (2) επικυρωμένες φωτοτυπίες αυτής.

Οι απλές φωτοτυπίες επικυρώνονται στα οικεία Τμήματα, με την επίδειξη της πρωτότυπης Βεβαίωσης.

Στις Βεβαιώσεις πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια:

- το ονοματεπώνυμο,
- ο αριθμός μητρώου,
- το χρονικό διάστημα,
- το αντικείμενο απασχόλησης, και
- να φέρουν ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του υπευθύνου της υπηρεσίας απασχόλησης.

Οι Βεβαιώσεις που δεν αναφέρουν όλα τα ανωτέρω στοιχεία **δεν θα γίνονται δεκτές**

Οι Βεβαιώσεις των Τμημάτων Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης και Γεωπονικής Βιοτεχνολογίας πρέπει να φέρουν και την υπογραφή του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ της πρακτικής. Το ίδιο ισχύει και για εκείνα τα Τμήματα για τα οποία θα οριστεί επιβλέπον μέλος ΔΕΠ για την πρακτική.

3. Φωτοτυπία της Βεβαίωσης Αριθμού Ασφαλισμένου του Ι.Κ.Α.

4. Φωτοτυπία του Αριθμού Α.Μ.Κ.Α.

5. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος.

Γ. ΑΜΟΙΒΗ ΣΙΤΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Οι φοιτητές που θα πραγματοποιήσουν πρακτική εξάσκηση - και έχουν δικαίωμα δωρεάν σίτισης το ίδιο ακαδημαϊκό έτος - θα λάβουν επιπλέον αποζημίωση το ύψος της οποίας είναι ίσο με το διπλάσιο του ημερησίου σιτηρεσίου επί των ημερών της πρακτικής εξάσκησης, υπό την προϋπόθεση ότι κατά το διάστημα της πραγματοποίησης αυτής, το Εστιάτοριο είναι κλειστό ή εφόσον η πρακτική πραγματοποιείται μακριά από την έδρα του Πανεπιστημίου όπου εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η σίτισή τους στο Εστιάτοριο του Γ.Π.Α.

Οι φοιτητές, προκειμένου να συμπεριληφθούν στις καταστάσεις πληρωμής του αντίστοιχου ημερολογιακού τριμήνου απασχόλησης τους, **πρέπει εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από το πέρας της πρακτικής τους**, να καταθέσουν απευθείας στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση ⁽¹⁾
2. Δύο (2) επικυρωμένες φωτοτυπίες της Βεβαίωσης πρακτικής εξάσκησης.
3. Φωτοτυπία της κάρτας σίτισης.
4. Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο φοιτητής θα είναι πρώτος δικαιούχος.

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ Α.Π.Δ.

Οι Α.Π.Δ. όλων των εργοδοτών υποβάλλονται αποκλειστικά κάθε ημερολογιακό τρίμηνο απασχόλησης (τέσσερα ημερολογιακά τρίμηνα κάθε έτος).

Τυχόν καθυστέρηση υποβολής τους επιφέρει τεράστια χρηματικά πρόστιμα από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς (Ι.Κ.Α.-Δημόσιο) προς το Ίδρυμά μας.

Από τα ανωτέρω γίνεται σαφές ότι οι Αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την αμοιβή της πρακτικής εξάσκησης και της σίτισης, πρέπει να υποβάλλονται από τους φοιτητές **εντός των ως άνω αναφερομένων προθεσμιών**, ώστε οι καταστάσεις με τα στοιχεία των δικαιούχων να προωθούνται εγκαίρως από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας στο Λογιστήριο του Ιδρύματος, το οποίο είναι αρμόδιο για την περαιτέρω ολοκλήρωση της διαδικασίας αμοιβής τους.

Δ. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Οι φοιτητές φροντίζουν όπως καταθέσουν μία (1) επιπλέον επικυρωμένη φωτοτυπία της Βεβαίωσης πρακτικής εξάσκησης στο Γραφείο Μηχανοργάνωσης, ενώ η πρωτότυπη φυλάσσεται από το φοιτητή μέχρι την ολοκλήρωση των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων.

Ε. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ

Για τα ακαδημαϊκά έτη 2011-2012 και 2012-2013 οι φοιτητές /-τριες του Ιδρύματος έχουν τη δυνατότητα να εκπονούν την Πρακτική τους Άσκηση και μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ 2007-2013, ΕΠ << Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση >> του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων. Στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο << Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Γ.Π.Α >>, οι ασκούμενοι /-ες εκπαιδεύονται στα εργαστήρια του Γεωπονικού Πανεπιστημίου και μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής τους άσκησης παραδίδουν την πορεία των εργασιών τους σε μορφή πολυμέσων, με στόχο την προβολή και δημοσιότητα των ερευνητικών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης του ΕΣΠΑ προβλέπει επίσης την αποστολή φοιτητών /-τριών για πρακτική άσκηση σε φορείς του εξωτερικού.

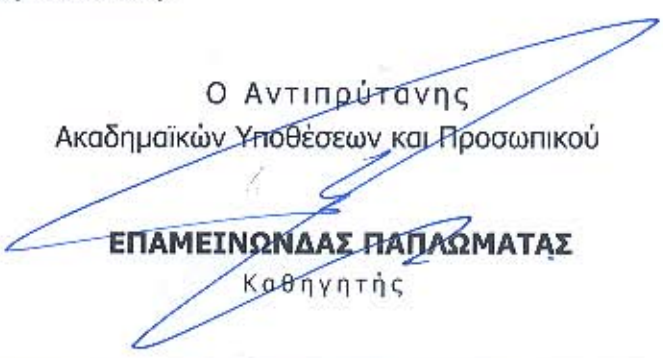
Οι ασκούμενοι/-ες του ΕΣΠΑ λαμβάνουν 300 ευρώ μηνιαίως για το εσωτερικό και 600 ευρώ μηνιαίως για το εξωτερικό. Η ασφάλιση των φοιτητών/-τριών είναι υποχρέωση της Πράξης μέσω του Γ.Π.Α.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ, Κεντρικό Κτίριο, 1^{ος} όροφος, κα Ελένη Βόνδα, 2105294825, email: praktikiaskisi@aua.gr και στην ιστοσελίδα <http://traineeship.aua.gr>

ΣΤ. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ Ι.Α.Ε.Σ.Τ.Ε., ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι φοιτητές που θα ασκηθούν στο εξωτερικό μέσω της Διεθνούς Ένωσης Ανταλλαγής φοιτητών (IAESTE) ή μέσω των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, θα συνεννοηθούν με το αρμόδιο Γραφείο που ασχολείται με τα θέματα αυτά καθώς και με τον υπεύθυνο του Τμήματός τους.

Πληροφορίες στην ιστοσελίδα www.european.aua.gr και στα τηλ. 2105294819 κα Θάνεια Αναστοπούλου, και 2105294823 κα Αγγελική Ματσούκη.

Ο Αντιπρύτανης
Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ ΠΑΠΑΔΙΜΗΤΡΙΟΥ
Καθηγητής

(1): Οι ΑΙΤΗΣΕΙΣ παρέχονται από τις οικείες Γραμματείες.

(2): Τα ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου www.aua.gr. Χρονοδιάγραμμα σπουδών εαρινού εξαμήνου 2011-2012: έναρξη μαθημάτων 24/2/2012, πέρασ μαθημάτων 8/6/2012, πέρασ εξετάσεων 6/7/2012.

Ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.) είναι υποχρεωτικός (Ν.3655/2008 ΦΕΚ 58 Α') www.ika.gr ή www.amka.gr

Κ.Υ.Α. 37345/0004/2010 (ΦΕΚ 784 Β') , άρθρο 5, «η πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού».

Δ/ΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

- ΑΙΤΗΣΗ
- ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΟ ΙΚΑ
- ΕΓΓΡΑΦΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
(αρμόδια για τα ανωτέρω είναι η Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης
κάθε φοιτητή)
- ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του
Πανεπιστημίου www.aua.gr)

- ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ (χορηγείται από την υπηρεσία
απασχόλησης μετά το πέρας της πρακτικής)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ

- ΑΙΤΗΣΗ
- ΠΡΩΤΟΤΥΠΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΥΟ (2) ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΕΣ
ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΑΥΤΗΣ
- ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΤΟΥ Ι.Κ.Α.
- ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)
- ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ ΤΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ

- ΑΙΤΗΣΗ
- ΔΥΟ (2) ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΕΣ ΦΩΤΟΤΥΠΙΕΣ ΤΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
ΕΞΑΣΚΗΣΗΣ
- ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΚΑΡΤΑΣ ΣΙΤΙΣΗΣ
- ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

(οι αιτήσεις πληρωμής με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται απευθείας
στο
Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗ

- ΜΙΑ (1) ΕΠΙΚΥΡΩΜΕΝΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΜΟΙΒΗ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ